

POLITICA PER LA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

(Manuale del Sistema di Gestione Sicurezza e Salute sul Lavoro)

Scopo

La politica per la SSL che la Direzione Aziendale deve promuovere e sostenere in ogni ambito decisionale, e ad ogni livello, viene esplicitata formalmente attraverso un documento, appositamente emesso dalla Direzione e divulgato sia all'interno che all'esterno dell'Azienda.

L'impegno della Direzione per il perseguimento continuo dei massimi livelli di sicurezza e salute per i propri lavoratori, deve quindi essere assunto e mantenuto nel tempo, e di questo tutte le parti interessate devono poter avere conferma attraverso le azioni e le decisioni che quotidianamente la Direzione intraprende. L'esplicitazione nel documento della Politica per la SSL, e la sua diffusione, formalizzano quindi l'impegno della Direzione.

La Politica deve esplicitare i principi cui s'ispira ogni decisione, dal punto di vista della salute e sicurezza e benessere di tutti i partecipanti alla vita aziendale e a cui tutti devono attenersi in rapporto al proprio ruolo ed alle responsabilità assunte in azienda.

Il documento di politica indica in sostanza quale "missione" si è data l'azienda in tema di SSL, esprimendo le motivazioni che stanno alla base, la ferma volontà del vertice aziendale a perseguire gli obiettivi posti, la consapevolezza dei risultati auspicati cui tendere, le responsabilità da assumere.

La Politica aziendale per la SSL è oggetto di riesame periodico da parte della Direzione.

Politica per la Sicurezza e Salute dei Lavoratori

La Direzione di GAV S.r.l. è consapevole che la salute e la sicurezza sul lavoro rappresentano un valore primario per lo sviluppo dell'Azienda e pertanto, in considerazione della natura e della rilevanza dei rischi, si impegna a perseguire obiettivi di miglioramento attraverso l'implementazione di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) al fine di assicurare e mantenere un ambiente di lavoro sano e sicuro per tutti i suoi dipendenti, clienti e fornitori.

In particolare, la Direzione si impegna affinché:

- tutta l'attività aziendale sia adeguatamente pianificata e condotta anche col fine di garantire la sicurezza sul lavoro e quindi di ridurre e prevenire gli incidenti, gli infortuni e le malattie professionali;
- siano rispettate tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, e vengano formulate e applicate in Azienda le necessarie procedure di sicurezza;

- sia effettuata la valutazione dei rischi per ciascuna mansione, lavorazione, locale ed impianto presenti in Azienda e vengano definite le opportune misure di prevenzione necessarie a tutela di tutti i lavoratori;
- gli aspetti legati alla sicurezza siano considerati essenziali e oggetto di specifica analisi nella definizione di nuove attività, commesse, piani di lavoro o nella revisione di quelle esistenti;
- tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, operai, ecc.) partecipi, secondo le proprie competenze e funzioni, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati;
- i lavoratori siano coinvolti e sensibilizzati, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
- tutti i lavoratori siano informati, formati e, quando necessario, addestrati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro;
- i lavori in appalto e le prestazioni di lavoro di personale esterno all'Azienda siano analizzati, definiti e condotti anche con l'obiettivo di garantire la sicurezza sul lavoro del personale proprio e di terzi;
- vengano definiti nel piano annuale gli obiettivi aziendali da perseguire per la sicurezza, nonché verificati e ridefiniti periodicamente, al fine di correggere eventuali carenze e di migliorare continuamente la prevenzione;
- vengano destinate sufficienti risorse organizzative, strumentali ed economiche per attuare i punti precedenti.

Il presente documento è reso operativo, mantenuto attivo, periodicamente riesaminato, diffuso a tutto il personale e disponibile, su richiesta, alle parti interessate.